

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОАО «Столбцовский  
мясоконсервный комбинат»

Бурдукевич Р.Б.

«19» января 2024 года

П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции


ОАО «Столбцовский мясоконсервный комбинат» на 2024 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обобщение практики действующего антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	в течение года	вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
2.	Организация встреч с представителями правоохранительных и судебных органов, прокуратуры и нотариальной конторы.	по мере необходимости	вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
3.	Рассмотрение по итогам работы за 2023-первое полугодие 2024 года проводимых мероприятиях по контролю за совершением сделок свыше 300 базовых величин каждая по приобретению сырья, материалов и реализации производимой обществом продукции в процессе осуществления хозяйственной деятельности.	январь 2024г. август 2024	заместитель директора по коммерческим вопросам Бурдейко В.С. нач. отдела сбыта и МТС Бурдукевич А.Н. специалист по закупкам Певец Т.А. инженер по МТС Григорович А.В.
4.	Рассмотрение на заседании комиссии результатов проверки ревизионной комиссии общества по следующим вопросам: - правильность начисления и выплата заработной платы, материальной помощи и других выплат; - анализ процедур закупок из одного источника за 2023 года; - порядок и способы определения поставщиков запасных частей к транспортным средствам общества; - порядок использования служебного транспорта (в целях недопущения использования служебного транспорта в личных целях).	март 2024	вед. юрисконсульт Казацкая В.А.

5.	Работа по предупреждению и устранению непроизводительных расходов, возникающих в деятельности общества и возмещению причиненного ущерба предприятию.	постоянно	гл.бухгалтер Новицкая И.Н. вед.юрисконсульт Казацкая В.А.
6.	Работа по предотвращению хищений собственности предприятия, недопущению пьянства и алкоголизма на рабочих места, заслушивание анализа правонарушений по итогам работы за 2023 год.	постоянно	начальник охраны объекта Клавсуть Ю.К.
7.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников предприятия.	август 2024 январь 2025	вед.юрисконсульт Казацкая В.А. секретарь Сенько М.
8.	Размещение на информационных стендах информации «о телефонах доверия» государственных органов.	по мере необходимости	вед.юрисконсульт Казацкая В.А.
9.	Выборочный анализ процедур конкурсных закупок товаров, работ, услуг в Обществе с целью выявления нарушений и принятия мер к их недопущению	Не менее 2-х процедур в полугодие	первый заместитель директора-главный инженер Сергеевич В.В. специалист по закупкам Певец Т.А. вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
10.	Подведение итогов работы комиссии за 2024 год	январь 2024	вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
11.	Состояние дебиторской задолженности на предприятии. Анализ причин задолженности и снижение дебиторской задолженности.	1 раз в полугодие	гл.бухгалтер Новицкая И.Н. вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
12.	Размещение на официальном сайте общества плана работы и информации о проведении заседаний комиссии	не позднее 15 рабочих дней дней со дня утверждения плана и 5 рабочих дней до дня проведения заседаний	вед. юрисконсульт Казацкая В.А инженер- программист Бернатович А.В.
13	При приеме, переводе на должность лиц, занимающих руководящие должности	постоянно	Бернатович Н.Г., специалист по

	(заместитель директора, начальник структурного подразделения) обеспечить ознакомление со ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» с дальнейшим подписанием обязательства государственного должностного лица.		кадрам
14	Обеспечить качественное укрепление кадрового состава, организовать постоянное повышение квалификации работников, в том числе в области антикоррупционного законодательства.	постоянно	Бернатович Н.Г., специалист по кадрам вед. юрисконсульт Казацкая В.А.
15	Разработка плана мероприятий по борьбе с коррупцией в обществе на 2024 год.	январь 2024 года	вед. юрисконсульт Казацкая В.А.

Секретарь комиссии

  
В.А.Казацкая